

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Штыгашева О.В. Штыгашева

« 01 » 09 2010 год

Положение об институте истории и права
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

№ 6-Н8 от « 01 » 09 2010 года

Абакан

Настоящее положение устанавливает статус, определяет задачи, функции, порядок управления и другие вопросы деятельности института истории и права государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

1. Общие положения

1.1. Институт истории и права (далее по тексту - институт или ИИП) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту – ХГУ им. Н.Ф. Катанова или университет) создан на основании постановления учёного совета ХГУ им. Н.Ф.Катанова от 19.02.1998г. (протокол № 6), введенного в действие приказом ректора ХГУ им. Н.Ф.Катанова № 37/1 от 23.02.1998г.

1.2. Полное наименование: институт истории и права государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова».

Сокращенное наименование: ИИП ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

Почтовый адрес: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, проспект Ленина, д. 90.

Местонахождение института: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, улица Карла Маркса, д. 11.

1.3. Институт является структурным подразделением университета, выполняющим учебные, научные, административные функции, и не имеет статуса юридического лица. Институт имеет круглую печать, осуществляет документирование и организацию работы с документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета.

1.4. Институт реализует профессиональные образовательные программы в соответствии с Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) в области истории и юриспруденции, закрепленными за институтом на основании лицензии на

ведение образовательной деятельности.

1.5. Правовую основу деятельности института составляют Конституция Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные акты Республики Хакасия, устав университета, а также иные действующие локальные акты университета.

1.6. Институт имеет круглую печать, осуществляет документирование и организацию работы с документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета.

1.7. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации института принимается учёным советом университета.

2. Задачи

Основными задачами института являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Развитие образования и науки в интересах российского общества и государства, Республики Хакасия для воспитания творческих, социально ответственных, духовных, высокообразованных и предприимчивых граждан России, востребованных в регионе и стране, и конкурентоспособных за рубежом в целях роста свободы, благосостояния, культуры и безопасности нашего народа;

2.3. Реализация Миссии университета на основе положений Доктрины качества и Политики в области качества университета.

2.4. Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

2.5. Реализация инновационной и многопрофильной подготовки кадров для региона.

2.6. Удовлетворение социально-экономических потребностей региона и Российской Федерации в квалифицированных кадрах.

2.7. Формирование университетской политики в сфере исторического и юридического образования для нужд региона.

2.8. Создание преемственной системы непрерывного образования и гибкой вариативной структуры подготовки квалифицированных кадров с высшим и послевузовским профессиональным образованием по историческим и юридическим специальностям и направлениям.

2.9. Осуществление инновационной деятельности, включая проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области истории, юриспруденции и образования.

2.10. Усиление влияния университета на ход экономических, социальных, духовных преобразований в регионе, эффективности- использования научно-педагогического потенциала для решения задач подготовки кадров и проведения научных исследований.

3. Функции

Функциями института являются:

3.1. Реализация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в области истории и юриспруденции.

3.2. Организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности в области истории, юриспруденции и образования в области истории и юриспруденции.

3.3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации преподавательского состава в области истории и юриспруденции.

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по образовательным программам, специальностям и направлениям университета в области истории и юриспруденции.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений

университета, участвующих в подготовке кадров в области истории и юриспруденции.

3.6. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, в том числе, информационных, авторских программ, авторских учебников.

3.7. Создание условий для развития культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся и работников института.

3.8. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

3.9. Участие в международных научных и образовательных проектах, в соответствии с планом университета.

3.10. Профессиональная ориентация молодежи.

4. Образовательная деятельность института

4.1. Структура образовательной деятельности института:

4.1.1. Институт реализует следующие образовательные программы высшего профессионального образования по направлению:

030400 История (бакалавриат и магистратура);

030500 Юриспруденция (бакалавриат и магистратура).

4.1.2. Институт реализует следующие образовательные программы высшего профессионального образования по специальности:

030401 История

030501 Юриспруденция

4.1.3. Институт реализует следующие образовательные программы послевузовского профессионального образования:

07.00.02 Отечественная история;

07.00.06 Археология;

07.00.07 Этнография (этнология);

12.00.01 Теория и история права и государства, история правовых учений;

2.00.02 Конституционное право, муниципальное

право;

12.00.03 Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право;

12.00.08 Уголовное право и криминология, уголовно - исполнительное право.

4.2. Перечень образовательных программ, реализуемых институтом, может изменяться, дополняться в установленном порядке на основании лицензии, выданной университету. Закрепление образовательной программы за институтом осуществляется на основании приказа ректора университета.

4.3. Организация приёма на направления и специальности, закреплённые за институтом, регламентируется действующим законодательством, уставом университета, правилами приёма в ХГУ им. Н.Ф.Катанова

4.4. Институт осуществляет образовательную, научную, воспитательную и просветительскую деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами университета.

5. Научная, инновационная и международная деятельность

5.1. Научная, инновационная и международная деятельность института осуществляется в порядке, определенном уставом и иными локальными актами университета.

5.2. Основными задачами института в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности региона, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.3. В области научной и инновационной деятельности институт:

5.3.1. Определяет основные (приоритетные) направления научных исследований в порядке, установленном учёным советом университета.

5.3.2. Ежегодно разрабатывает тематические планы научных работ.

5.3.3. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

5.3.4. Принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов.

5.3.5. Обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение научных разработок в образовательный процесс и практическую деятельность.

5.3.6. Выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

5.3.7. Распространяет новейшие достижения науки, выпускает в установленном университете порядке научную, учебную, методическую и справочную литературу, научные периодические издания, в том числе, содержащие результаты научной деятельности университета.

5.3.8. Поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.4. В сфере международной деятельности институт:

5.4.1. Осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключённым университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

5.4.2. Вносит предложения в ректорат по приглашению иностранных учёных и специалистов для научной работы и чтения лекций в институте.

5.4.3. Вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов института.

5.4.4. Устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями.

5.4.5. Осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству России и уставу университета.

5.5. Международная деятельность института осуществляется по согласованию с ректором и координируется проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

5.6. Структурные подразделения института проводят научные, научно-методические исследования по тематическим планам, утверждённым в установленном университетом порядке.

6. Организационная структура и порядок управления

6.1. Организационная структура.

6.1.1. В состав института входят следующие структурные подразделения, обеспечивающие проведение научной, учебной, методической и воспитательной работы:

- кафедра археологии, этнографии и исторического краеведения;
- кафедра всеобщей истории;
- кафедра государственного права;
- кафедра теории и истории государства и права;
- кафедра гражданского права и процесса;
- кафедра истории России;
- кафедра уголовного права и процесса с криминалистической учебной лабораторией;
- музей истории, археологии и этнографии;
- юридическая клиника.

6.1.2. В структуру кафедры могут входить учебные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты.

6.1.3. Структурные подразделения института создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются по решению учёного совета университета. Кафедры действуют на основании устава университета, положения о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова и положения о выпускающей кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего положения, иных локальных актов университета, регламентирующих деятельность кафедр.

6.1.4. Изменения в структуру института вносятся в соответствии с уставом университета.

6.2. Порядок управления.

6.2.1. Общее руководство институтом осуществляет представительный выборный орган института - учёный совет ИИП.

Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников и специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень (или) звание и работающих в университете на условиях трудового договора, сроком до 5 лет. Заключению трудового договора с назначаемым директором может предшествовать конкурс. Конкурс и конкурсные требования к кандидату объявляются приказом ректора. Освобождение от должности происходит по приказу ректора университета.

Руководство образовательной деятельностью института осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Руководство научной деятельностью института осуществляет заместитель директора по научной работе.

Руководство воспитательной и внеучебной деятельностью института осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Руководство кафедрами осуществляют заведующие кафедрами.

Руководство юридической клиникой осуществляет руководитель юридической клиники - ведущий юрисконсульт института.

Руководство музеем осуществляет заведующий музеем.

6.2.2. Управление институтом осуществляется в соответствии с уставом университета, настоящим положением и другими локальными актами, действующими в ХГУ им. Н.Ф.Катанова.

6.2.3. Количественный состав учёного совета института определяется учёным советом университета и не превышает 25 человек. Срок полномочий учёного совета ИИП - 5 лет. В состав учёного совета входят по должности: директор института, который является его председателем, его заместители, заведующие кафедрами. Другие члены учёного совета избираются тайным голосованием конференцией педагогических работников, научных работников, сотрудников института, а также представителей обучающихся. Порядок выдвижения представителей, регламент работы конференции определяются

действующим учёным советом. По представлению директора могут быть избраны: ведущие профессора, доценты, преподаватели, представители от обучающихся, но не более 40 % от списочного состава совета. Остальные кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений, общем собрании студентов в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми действующим учёным советом.

Избранными в состав учёного совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - 2/3 списочного состава делегатов. Преподаватели и научные сотрудники, имеющие учёные степени и звания, должны составлять не менее 70% от состава учёного совета.

Состав учёного совета объявляется приказом ректора.

Полномочия члена учёного совета прекращаются автоматически в случае увольнения (отчисления) из университета, кроме того, для членов, введенных в состав учёного совета по должности, - в случае освобождения от занимаемой должности.

6.2.4. Для пополнения состава учёного совета до установленной численности проводятся дополнительные выборы в соответствии с порядком формирования учёного совета, определенным настоящим положением.

Состав учёного совета автоматически корректируется в случае изменения численности заместителей директора института или заведующих кафедрами.

Досрочные перевыборы членов учёного совета проводятся по требованию не менее 50% его списочного состава, выраженному на его заседании тайным голосованием, на основании мотивированного обращения ректора, директора института, а также мотивированного решения органа структурного подразделения, от которого он был избран.

6.2.5. Учёный совет института правомочен принимать решения по всем вопросам, имеющим принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, творческой, предпринимательской, инновационной, международной деятельности и социальной защиты работающих и обучающихся в пределах своей компетенции.

6.2.6. Полномочия учёного совета института:

- вносит предложения на заседания учёного совета университета по открытию и закрытию направлений (специальностей) подготовки;
- рассматривает и представляет на утверждение учёного совета университета перечень дисциплин специализации;
- рассматривает стратегию и программу развития института;
- принимает положения, регламентирующие основные стороны деятельности института и не противоречащие уставу университета, в необходимых случаях;
- рассматривает и определяет основные направления развития и деятельности института;
- решает вопросы конкурсного отбора претендентов на должности ассистентов, старших преподавателей и доцентов, представляет ректору рекомендации для заключения трудовых договоров с претендентами;
- рассматривает кандидатуры претендентов на должности доцентов и профессоров кафедр института, не имеющих учёных степеней кандидата и доктора наук соответственно, кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет их в учёный совет университета;
- ходатайствует перед учёным советом университета о присвоении учёных званий профессора, доцента;
- рассматривает вопросы предоставления длительных отпусков преподавателям института и вносит соответствующие предложения в учёный совет университета;
- определяет порядок выдвижения кандидатур, процедуру избрания, права и обязанности почётных членов учёного совета института;
- представляет в учёный совет университета для рассмотрения кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссии;
- рассматривает отчёты председателей государственных аттестационных комиссии;
- выдвигает кандидатов для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, Администрации города Абакана, учёного совета университета и иные персональные стипендии;

- рассматривает и утверждает учебные планы и графики учебного процесса в установленном порядке;
- утверждает индивидуальные графики обучения студентов и слушателей;
- рассматривает и утверждает планы и отчёты по научной и инновационной деятельности института;
- определяет формы и условия проведения итоговой государственной аттестации студентов;
- утверждает программы итоговых государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ, порядок их защиты;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ студентов и их научных руководителей;
- рассматривает предложения и даёт рекомендации по присвоению почётных званий и государственных наград преподавателям и сотрудникам института, представляет их в соответствующую комиссию учёного совета университета;
- заслушивает и утверждает отчёты директора института и его заместителей об учебной, научной, методической и иной деятельности;
- заслушивает отчёты заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, кабинетами, руководителей практик, научно-педагогических работников, руководителя юридической клиники, музея;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института в пределах установленной компетенции.

6.2.7. На заседаниях учёного совета института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов представители министерств, ведомств и иных структур Республики Хакасия, а также преподаватели, сотрудники, студенты и аспиранты института, не являющиеся членами учёного совета.

6.2.8. По конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогического состава заседание учёного совета считается правомочным, если в его работе участвовало не менее 2/3 списочного состава учёного совета.

6.2.9. При рассмотрении других вопросов, входящих в компетенцию учёного совета, заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50 % списочного состава.

Решения по всем вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

6.2.10. Заседания учёного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и учёным секретарем совета.

6.2.11. Председатель учёного совета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов совета об их выполнении.

6.2.12. Решения учёного совета вступают в силу после объявления их директором института - председателем учёного совета в виде распоряжений.

6.2.13. При учёном совете его решением могут быть созданы различные комиссии и советы для подготовки вопросов на его заседания. Комиссии (советы) возглавляются председателями из числа членов учёного совета. В их состав могут входить представители научно-педагогических работников университета, других сотрудников института, а также студенты института. Задачи комиссий (советов), их персональный состав, планы работы и отчеты утверждаются учёным советом института.

6.2.14. Из числа членов учёного совета института избирается учёный секретарь учёного совета института открытым голосованием по представлению директора института на его первом заседании. Учёный секретарь осуществляет контроль за подготовкой документов к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, представляет необходимые документы на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, ведёт протоколы заседаний учёного совета, выполняет иные функции по организации деятельности учёного совета. В случае невозможности исполнения своих функций (например, болезнь, командировка и пр.) на текущем заседании учёного совета избирается исполняющий обязанности секретаря учёного совета.

6.2.15. Директор института руководит всей текущей деятельностью института, в пределах своей компетенции, несёт персональную ответственность перед ректором университета за подготовку высококвалифицированных кадров, состояние учебной, научной, воспитательной работы в институте, обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда обучающихся, преподавателей и сотрудников, В пределах своей компетенции директор издаёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников, и лиц, обучающихся в

институте. В пределах выделенных штатов директор делает представление ректору о назначении заместителей директора, определяет их права и обязанности.

6.2.16. Директор подчиняется ректору университета, а также проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

6.2.17. Директор института:

- руководит деятельностью института в пределах предоставленных доверенностью полномочий;
- организует работу и взаимодействие института с другим структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями (например, с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) в пределах предоставленных доверенностью полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности института с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность заведующих кафедрами института, обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) института;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата института;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает приём обучающихся (студентов, слушателей) в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий и утверждает его, контролирует исполнение учебных занятий;
- руководит работой по составлению графика приёма зачётов, контролирует

и обобщает их результаты;

- составляет и представляет на утверждение проректору по учебной работе графики летней и зимней сессий и государственных экзаменов;

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, практик;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, входящих в состав института, его работников, создаёт условия для их работы;

- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей);

- осуществляет перевод обучающихся (студентов, магистрантов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

- даёт разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых работ, зачётов и экзаменов;

- организует работу комиссий по итоговой государственной аттестации выпускников института;

- решает вопросы стипендиального обеспечения обучающихся института в соответствии с положением о назначении стипендий;

- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

- контролирует организацию и проведение учебно-методических (научных, научно-методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий;

- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом ХГУ;

- в пределах полномочий руководит деятельностью учёного совета института;

- руководит подготовкой заседаний учёного совета института и организует контроль за их исполнением;
- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно – методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- участвует в образовательной деятельности института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров;
- отчитывается за деятельность института перед учёным советом университета в соответствии с установленным порядком;
- организует работу и осуществляет контроль над сотрудничеством кафедр и других подразделений института с иными структурными подразделениями университета, с другими учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);
- организует своевременное составление и представление институтом текущей и отчётной документации руководству университета, в органы управления образованием;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы университета, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников института, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- несёт полную ответственность за результаты работы института;
- вносит предложения ректору о дополнениях и изменениях настоящего положения, а также о новой редакции положения об институте;

- обеспечивает сохранность, целевое использование помещений, учебного оборудования, закреплённого за институтом, и других помещений, используемых совместно со структурными подразделениями университета в учебной и иной деятельности;

- определяет права и обязанности работников учебно-вспомогательного персонала, других работников института, утверждает должностные инструкции, графики работы и отпусков;

- утверждает планы работы и отчёты кафедр и иных структурных подразделений ИИП, индивидуальные планы и отчёты заведующих кафедрами, согласовывает индивидуальные планы и отчёты преподавателей, подписывает таблицы учёта рабочего времени;

- по доверенности университета представляет институт в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы законодательной и исполнительной власти;

- заключает, изменяет, обеспечивает исполнение и расторгает (по доверенности): договоры об оказании платных образовательных услуг, иные договоры, касающиеся учебной деятельности института;

- организует учёт успеваемости студентов;

- согласовывает предоставление академических отпусков, представляет студентов на поощрение;

- непосредственно руководит работой отборочной (аттестационной) комиссии по приёму абитуриентов на первый курс, второй и последующие курсы, восстановлению на старшие курсы и переводу из других ВУЗов;

- организует заселение и контроль за проживанием в общежитии студентов института;

- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные иными локальными актами университета;

- представляет студентов к отчислению, согласовывает переводы и восстановление студентов из других ВУЗов и других специальностей.

6.2.18. Работа института строится на перспективных и годовых планах развития ИИП по основным направлениям деятельности.

6.2.19. Непосредственное руководство отдельными направлениями

деятельности института осуществляют заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, компетенция и ответственность которых определяется должностными инструкциями.

Заместители директора института назначаются ректором по представлению директора института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников и специалистов соответствующего профиля, работающих в университете на условиях трудового договора.

Заместители директора института подчиняются непосредственно директору института, проректорам по основным направлениям деятельности и ректору университета в соответствии с установленным в университете порядке.

6.2.20. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый по конкурсу на учёном совете университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников и специалистов соответствующего профиля, работающих в университете на условиях трудового договора на основании рекомендации членов соответствующей кафедры и представления учёного совета института в соответствии с процедурой выборов заведующего, определенной учёным советом университета.

Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры и несёт полную ответственность за результаты её работы, за обеспечение мер по созданию и соблюдению безопасных условий труда в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами университета. Заведующие кафедрами подчиняются ректору, проректорам, директору института и его заместителям.

7. Права и обязанности обучающихся и сотрудников

7.1. Права и обязанности преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и слушателей института определяются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые и образовательные отношения, уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, коллективным договором, настоящим положением, должностными

инструкциями и иными локальными актами университета.

7.2. Закрепление контингента обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) за институтом производится приказом ректора.

7.3. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно - педагогических кадров и организация послевузовского образования определяется уставом ХГУ им. Н.Ф.Катанова.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Университет создает организационно – технические условия для работы института.

За институтом в целях обеспечения образовательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим положением, закрепляются помещения, оборудование и иное имущество, в установленном в университете порядке. Всё закреплённое имущество находится в оперативном управлении университета, учитывается на его балансе.

8.2. Финансирование деятельности ИИП осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, грантов и иных, не противоречащих законодательству, источников.

8.3. Имущество, закреплённое за институтом, подлежит использованию только по целевому назначению.

8.4. Капитальный и текущий ремонт закреплённых за институтом помещений, замена изношенного и устаревшего имущества производится по представлениям директора института, согласованным с соответствующими управлениям и службами, в установленном в университете порядке.

8.5. Для организации работы института устанавливаются необходимые штатные единицы для замещения должностей директора, заместителей директора, учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского персонала с соответствующим фондом заработной платы.

8.6. Материально-техническое обеспечение работы института осуществляется ежегодно в соответствии с заявками, в том числе, с заявками на учебно-лабораторное оборудование по федеральному закону № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для

государственных и муниципальных нужд», подаваемыми директором института руководству университета.

8.7. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за институтом имущества, а также его сохранность несёт директор института.

9. Взаимодействие с ректоратом, структурными подразделениями института и университета

9.1. При выполнении задач, стоящих перед институтом, осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета, выстраиваемое на принципах законности, уважения прав студентов и сотрудников университета, толерантности, добросовестности взятых на себя обязательств, направленности на конструктивное сотрудничество, создания положительного имиджа университета

9.2. Структурные подразделения института во взаимодействии между собой и другими структурными единицами университета, институтов и факультетов проводят научные, научно - методические исследования.

9.3. Директор института и его заместители взаимодействуют с ректором и всеми проректорами университета по вопросам, отнесённым к их компетенции.

9.4. Руководство института содействует публикации результатов научных исследований и методических разработок через редакционно-издательский совет ХГУ им. Н.Ф. Катанова, используя издательскую базу университета и другие издательские организации, способствует скорейшему внедрению научных и творческих разработок в практику собственной деятельности, в работу учебных заведений и деятельность предприятий, с которыми взаимодействует институт.

10. Учёт, отчётность и контроль

10.1. Непосредственный контроль за исполнением институтом устава университета, настоящего положения, а также за его деятельностью осуществляет ректор и проректоры университета в пределах своей компетенции.

10.2. Директор института ежегодно представляет в установленном порядке отчёты об итогах учебной, научно-исследовательской, воспитательной

деятельности и перспективные планы развития института.

10.3. Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности института и бухгалтерскую отчётность осуществляет управление бухгалтерского учёта и отчётности университета.

11. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения к настоящему положению вносятся в связи с изменением нормативных правовых актов, локальных актов университета, регламентирующих деятельность института, в связи с изменением статуса института, а также в других необходимых случаях. Дополнения и изменения к настоящему положению первоначально рассматриваются на учёном совете института, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

11.2. Текст положения подлежит размещению на официальном сайте университета.

Положение об институте истории и права государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

СОГЛАСОВАННО:

Проректор по учебной работе



Л.В. Архипова

Проректор по экономике



Г.И. Сухачева

Проректор по управлению качеством
и развитию



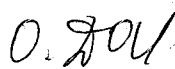
В.В. Анюшин

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

Начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности



Л.Н. Смольянинова

Начальник планово-экономического
управления



Г.К. Туртугешева

Начальник управления правового
обеспечения



О.Ю. Мизгирева

Начальник учебного управления



С.М. Кубрина

И.о. директора института истории и
права



И.А. Чеботарёва