

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Ученого совета
Института истории и права
ФГБОУ ВО Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова
(протокол №2 от 21 сентября 2020 г.)
Директор

В.В. Наумкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ АРХЕОЛОГО-ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ КРУЖКЕ
ИНСТИТУТА ИСТОРИИ И ПРАВА
ФГБОУ ВО «ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Положения о Студенческом археолого-этнографическом кружке Института истории и права ХГУ им. Н.Ф. Катанова и является его неотъемлемой частью.

1.2. Студенческий археолого-этнографический кружок ИИП (далее - САЭК) в соответствии с пп. «а» п. 3.1 Положения о САЭК ИИП является одной из форм работы САЭК ИИП, а также является инструментом осуществления деятельности по основным научным проблемам кафедры всеобщей истории и Института, организуемой научными профильными секциями научного сектора студенческого самоуправления.

1.3. Целью организации и функционирования САЭК ИИП является расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов, формирование творческие научных коллективов преподавателей и обучающихся.

1.4. САЭК является добровольным научным объединением студентов Института истории и права ХГУ им. Н.Ф. Катанова интересующихся вопросами археологии, этнографии/этнологии, а также историей Южной Сибири. САЭК является открытым для учащихся муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ, лицеев и гимназий.

1.5. САЭК не является юридическим лицом. Интересы САЭК при контактах с другими физическими и юридическими лицами представляет университет.

2. Создание СНК

2.1. САЭК создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания САЭК выступают преподаватели, аспиранты, соискатели ИИП.

2.2. Основные направления деятельности САЭК, план и график работы, а также руководитель САЭК определяются в начале каждого учебного года распоряжением по кафедре.

Допускается внесение корректив в течение учебного года.

Информацию об САЭК кафедра доводит до сведения студентов путем ее размещения на стендах кафедры.

Копия распоряжения передается заместителю директора по научной работе.

3. Деятельность СНК

3.1. Деятельность САЭК осуществляется на основе, настоящего Типового положения, распоряжения кафедры.

3.2. В работе САЭК может принимать участие любой желающий. Членом САЭК считается каждый студент ИИП, регулярно посещающий заседания САЭК.

Участие в САЭК отмечается при выдаче студенческой характеристики по окончании вуза.

3.3. Заседания САЭК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее - докладов) членов САЭК ИИП, а также приглашенных лиц;
- научные диспуты;
- создание научно-исследовательских проектов и проч.

3.4. Порядок и форма проведения заседаний САЭК определяются членами САЭК совместно с руководителем САЭК.

На каждом заседании определяется форма проведения следующего заседания.

3.5. Могут проводиться совместные заседания двух и более САЭК ИИП.

3.6. Заседания САЭК должны проводиться не реже, чем один раз в два месяца.

Объявление о дате проведения заседания вывешивается на стенде кафедры не позже, чем за три дня до даты заседания САЭК.

3.7. По окончании заседания САЭК в течение трёх дней составляется протокол заседания САЭК, где указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов САЭК, научного руководителя (научных руководителей) САЭК
- тема доклада (докладов)
- оценка доклада (докладов).

Протокол подписывает выбранный из числа студентов секретарь и научный руководитель САЭК. Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре, распоряжением которой создан кружок.

К протоколу прилагаются тезисы докладов или иные материалы, обсуждавшиеся на заседании САЭК.

3.8. Доклад, подготовленный студентами-членами САЭК, оценивается по системе: рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы.

Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит элементы научной новизны и какой объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории.

Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, обладает ораторскими способностями, грамотной речью.

Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована хорошо выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

3.9. Протоколы и прилагаемые к нему доклады и иные материалы хранятся на кафедре всеобщей истории.

3.10. В конце учебного года научный руководитель отчитывается на заседании кафедры всеобщей истории о результатах работы САЭК.